

# PREGÃO ELETRÔNICO

90009/2026

**CONTRATANTE/GERENCIADOR** (UASG)  
(160322)

## OBJETO

Registro de Preços para Aquisição de Material Permanente para a Hotelaria do HCE

## VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 621.402,29 (Seiscentos e vinte e um mil, quatrocentos e dois reais e vinte e nove centavos)

## DATA DA SESSÃO PÚBLICA

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

## CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

menor preço por item

## MODO DE DISPUTA:

aberto e fechado

## TRATAMENTO FAVORECIDO ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM

## MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ALGUM ITEM

NÃO



Baixe o APP Compras.gov.br  
e apresente sua proposta!

Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS .....	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	3
4. ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO .....	6
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	6
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	9
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ...	14
8. DA FASE DE JULGAMENTO .....	22
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	26
11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	29
12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....	30
13. DOS RECURSOS .....	31
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	32
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	35
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	36



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COMANDO MILITAR DO LESTE – 1ªRM  
HOSPITAL CENTRAL DO EXÉRCITO  
(Hospital General Médico Severiano da Fonseca)**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90009/2026  
Processo Administrativo nº 64574.055064/2025-92**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o(a) HOSPITAL CENTRAL DO EXERCITO, CNPJ 09.609.235/0002-30, por meio do(a) Seção de Planejamento e Integração da Contratação, sediado(a) FRANCISCO MANUEL, 126, PAVLH DIVISAO ADM, bairro BENFICA PARTE, na cidade de RIO DE JANEIRO/RJ, CEP 20911270, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade Pregão Eletrônico, na forma Eletrônica, com critério de julgamento Menor Preço, [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. O objeto da presente licitação é Registro de Preços para Aquisição de Material Permanente para a Hotelaria do HCE. conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em 33 (trinta e três) itens, conforme tabela constante do Termo de Referência/Projeto Básico, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 1.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 3.1. Poderão participar deste certame os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

- 3.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.6. Para os itens 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,,28,29,30,31,32,33 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).
- 3.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 3.8. Nos itens 12,15 não será concedido tratamento favorecido para microempresas, empresas de pequeno porte e figuras equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, em razão da incidência, no caso, do art. 4º, § 1º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.9. Não poderão disputar esta licitação:
- 3.9.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 3.9.2. sociedade que desempenhe atividade incompatível com o objeto da licitação;
- 3.9.3. empresas estrangeiras que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.9.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1996, concorrendo entre si;

3.9.9. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.11. O impedimento de que trata o item 3.9.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.9.4 e 3.9.5 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

- 3.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 3.14. O disposto nos itens 3.9.4 e 3.9.5 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 3.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.16. A vedação de que trata o item 3.10 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### **4. ORÇAMENTO ESTIMADO SIGILOSO**

- 4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos

para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

5.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

5.6.1. de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

5.6.2. que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

5.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos



da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.6.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema que desenvolve programa de integridade, nos termos do Decreto nº 12.304, de 2024, e da [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#), para fazer jus ao benefício do critério de desempate previsto no art. 60, caput, inciso IV, da lei n. 14.133, de 2021.

5.8. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.5 ou 5.7 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.9. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.10. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.11. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.12. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:



5.12.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.12.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.13. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

5.14. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.12 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.15. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.16. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:  
item.

6.1.1. Valor expresso em Reais (R\$).

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
1	Cama Material: Aço , Tipo: Solteiro , Comprimento: 2.000 MM, Largura: 950 MM, Características Adicionais: Estrado Metálico	Unitário
2	Colchão Tipo: Solteiro , Material: Espuma , Tecido De Revestimento: Poliéstes Antiácara E Antialérgico , Tamanho Largura X Comprimento: 0,78 X 1,88 M, Tamanho Altura: 20 C	Unitário
3	Antena Interna Faixa Frequência: 50 - 950 MHZ, Impedância Entrada: 75 OHMS, Aplicação: Recepção	Unitário

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
	De Canais Hdtv/Uhf /Vhf/Fm , Tipo Receptor: Digital , Sistema De Recepção: Uhf_Vhf_Fm_Hdtv , Frequência Operação: Fm Uhf Vhf	
4	Suporte De Videocassete / Televisao Material: Aço Carbono , Tipo: Parede , Tamanho: Para Tv De 43" A 86" , Cor: Preta , Características Adicionais: Articulável E Inclínável	Unitário
5	Frigobar Capacidade: 120 L, Tensão Alimentação: 127/220 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis/Gavetas/Etiqueta A , Consumo Máximo: 19 KW/	Unitário
6	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Modelo: Split Inverter , Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio , Características Adicionais 1: Controle Remoto S/Fio, Quente/Frio, Selo Procel , Garantia: 1 AN	Unitário
7	Mesa Cabeceira Material: Aço Inox/Laca , Quantidade Gavetas: 2 UN, Largura: 90 CM, Altura: 60 CM, Profundidade: 45 C	Unitário
8	Espelho Material: Vidro/Moldura Alumínio , Diâmetro: 60 CM, Formato: Convexo , Características Adicionais: Suporte Bidirecional Para Fixação , Aplicação: Segurança E Vigilância	Unitário
9	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Aço Inoxidável Com Pintura Anti Corrosiva , Material Tampo: Mdf , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: Cerca De 0,70 M Largura Tampo: Cerca De 0,40 M, Altura: Cerca De 0,90 M Mínima E 1,30 M Máxima M, Características Adicionais: 2 Pés Fixos, 2 C /Rodízios De 2, Regulagem Altura	Unitário
10	Cadeira Refeitório Material: Polipropileno , Estrutura: Alumínio , Comprimento: 51 CM, Largura: 48 CM, Altura: 85 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Braços	Unitário

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
11	Guarda-Roupa Material: Madeira Mdf , Tipo Madeira: Aglomerado , Acabamento Superficial: Laminado , Quantidade Gavetas: 4 UN, Quantidade Portas: 6 UN, Altura: 3,95 M, Largura: 1,30 M, Profundidade: 60 CM, Características Adicionais: Com Maleiro, Puxador Tipo Cava Com Fechadura	Unitário
12	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU/H, Vazão Ar: 900 M3/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Controle Remoto Digital Sem Fio / Compressor Rota- , Corrente Elétrica Refrigeração: 8,75	Unitário
13	Televisor Tamanho Tela: 43 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Entradas Hdmi, Usb, Bluetooth, Wifi , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	Unitário
14	Frigobar Capacidade: 80 L, Tensão Alimentação: 110 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis , Altura: 63 CM, Largura: 47,60 CM, Profundidade: 53 C	Unitário
15	Sofá-Cama Material: Couro , Largura: Aproximadamente 1,80 M, Profundidade: Aproximadamente 80 CM, Material Estrutura: Aço Tubular E Longarinas , Características Adicionais: 3 Lugares: Braços Deslizantes, Encosto Removível	Unitário
16	Cama Hospitalar Modelo: Elétrica, C/ Balança Integrada , Tipo De Acionamento: Comando Digital , Capacidade De Carga Máxima: Acima De 251 Kg , Material Estrutura: Base Metálica , Dimensão Total L X C: Cerca De 100 X 210 Cm , Posicionamento: Mínimo 3 Posições, C/ Fowler, Trendelenburg E Cpr , Modelo De Grade Lateral: C/ Grades Retráteis , Modelo De Cabeceira / Peseira: Removível , Modelo Do Pé Da Cama: Rodízios Com Freio	Unitário
17	Poltrona Reclinável Material: Impermeável , Cor: Bege , Componentes: Braços Articulados Acompanham Movimento Do Encosto , Características Adicionais: Apoio P/ Pés Acoplado A Poltrona , Acabamento:	Unitário

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
	Acolchoado No Encosto, Braços E Assento , Largura: 75 CM, Profundidade: 85cm Aberta E 165cm Fechada	
18	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Tubo Aço , Material Tampo: Madeira , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: 0,40 M, Largura Tampo: 0,40 M, Altura: 1,20 M, Características Adicionais: Com Rodízios E Manivela Regulagem Altura	Unitário
19	Armário Material: Mdf , Tipo: Alto , Quantidade Portas: 2 UN, Acabamento Superficial: Laminado Melamínico , Altura: 206 CM, Largura: 100 CM, Profundidade: 50 C	Unitário
20	Lixeira Material: Plástico , Capacidade: 40 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Formato: Cilindrico	Unitário
21	Lixeira Material: Polietileno , Capacidade: 100 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Tampa E Pedal Em Aço Galvanizado , Formato: Cilindrico	Unitário
22	Quadro Avisos Material: Acrílico Cristal , Comprimento: 45 CM, Largura: 44 CM, Finalidade: Anexar Avisos Com Fita Dupla Face , Características Adicionais: Conforme Modelo, Chapa Acrílica De 3 Mm	Unitário
23	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 35 L, Potência: 1.350 W, Voltagem: 110 V, Cor: Branca	Unitário
24	Cortina Material: Poliéster , Tipo: Cortina , Largura: 6,45 M, Altura: 3,30 M, Cor: Cinza Claro , Características Adicionais: Com Bastão, Ilhoses E Kit De Instalação , Aplicação: Janela	Unitário
25	Colcha Cama Tipo: Colcha , Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas C X L: 140 X 230 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	Unitário
26	Lençol Cama Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas C X L : 140 X 260 CM, Cor: Branco ,	Unitário

Seq	Item/Grupo	Periodicidade
	Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão	
27	Toalha Banho Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas C X L: 1,40 X 0,70 M, Cor: Branco , Gramatura Mínima: 400 G/M2, Características Adicionais: Conforme Modelo	Unitário
28	Toalha Rosto Material: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 C	Unitário
29	Travesseiro Material: 100 % Algodão , Revestimento: Poliéster , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Branca	Unitário
30	Fronha Material: 100% Algodão , Tipo: Envelope , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Densidade Do Urdume 107 Fios; 150 Fios	Unitário
31	Tapete Material Superfície: Algodão , Tipo: Rústico , Altura Total: 10 MM, Acabamento: Tear , Largura: 1,40 M, Comprimento: 2,00 M, Cor Básica: Bege	Unitário
32	Pano Prato Material: Algodão , Cor: Branca	Unitário
33	Lixeira Material: Pvc , Capacidade: 60 L, Características Adicionais: Armação De Aço Com Tampa E Pedal , Revestimento: Borracha Na Base	Unitário

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

6.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.5.1. No regime de incidência não-cumulativa de PIS e COFINS, a cotação adequada será a que corresponde à média das alíquotas efetivamente recolhidas pela empresa, comprovada, a qualquer tempo, por documentos de Escrituração Fiscal Digital da Contribuição (EFD-Contribuições) para o PIS/PASEP e COFINS dos últimos 12 (doze) meses anteriores à apresentação da proposta, ou por outro meio hábil.

6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/Projeto Básico, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.10. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.12. O descumprimento das regras supramencionadas pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valor entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de

Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R\$)
1	Cama Material: Aço , Tipo: Solteiro , Comprimento: 2.000 MM, Largura: 950 MM, Características Adicionais: Estrado Metálico	R\$ 1,00
2	Colchão Tipo: Solteiro , Material: Espuma , Tecido De Revestimento: Poliéster Antiácido E Antialérgico , Tamanho Largura X Comprimento: 0,78 X 1,88 M, Tamanho Altura: 20 C	R\$ 1,00
3	Antena Interna Faixa Frequência: 50 - 950 MHZ, Impedância Entrada: 75 OHMS, Aplicação: Recepção De Canais Hdtv/Uhf /Vhf/Fm , Tipo Receptor: Digital , Sistema De Recepção: Uhf_Vhf_Fm_Hdtv , Frequência Operação: Fm Uhf Vhf	R\$ 1,00
4	Suporte De Videocassete / Televisao Material: Aço Carbono , Tipo: Parede , Tamanho: Para Tv De 43" A 86" ,	R\$ 1,00



Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R\$)
	Cor: Preta , Características Adicionais: Articulável E Inclínável	
5	Frigobar Capacidade: 120 L, Tensão Alimentação: 127/220 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis/Gavetas/Etiqueta A , Consumo Máximo: 19 KW/	R\$ 1,00
6	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Modelo: Split Inverter , Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio , Características Adicionais 1: Controle Remoto S/Fio, Quente/Frio, Selo Procel , Garantia: 1 AN	R\$ 1,00
7	Mesa Cabeceira Material: Aço Inox/Laca , Quantidade Gavetas: 2 UN, Largura: 90 CM, Altura: 60 CM, Profundidade: 45 C	R\$ 1,00
8	Espelho Material: Vidro/Moldura Alumínio , Diâmetro: 60 CM, Formato: Convexo , Características Adicionais: Suporte Bidirecional Para Fixação , Aplicação: Segurança E Vigilância	R\$ 1,00
9	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Aço Inoxidável Com Pintura Anti Corrosiva , Material Tampo: Mdf , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: Cerca De 0,70 M Largura Tampo: Cerca De 0,40 M, Altura: Cerca De 0,90 M Mínima E 1,30 M Máxima M, Características Adicionais: 2 Pés Fixos, 2 C /Rodízios De 2, Regulagem Altura	R\$ 1,00
10	Cadeira Refeitório Material: Polipropileno , Estrutura: Alumínio , Comprimento: 51 CM, Largura: 48 CM, Altura: 85 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Braços	R\$ 1,00
11	Guarda-Roupa Material: Madeira Mdf , Tipo Madeira: Aglomerado , Acabamento Superficial: Laminado , Quantidade Gavetas: 4 UN, Quantidade Portas: 6 UN, Altura: 3,95 M, Largura: 1,30 M, Profundidade: 60 CM,	R\$ 1,00

Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R\$)
	Características Adicionais: Com Maleiro, Puxador Tipo Cava Com Fechadura	
12	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU/H, Vazão Ar: 900 M3/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Controle Remoto Digital Sem Fio / Compressor Rota- , Corrente Elétrica Refrigeração: 8,75	R\$ 1,00
13	Televisor Tamanho Tela: 43 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Entradas Hdmi, Usb, Bluetooth, Wifi , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	R\$ 1,00
14	Frigobar Capacidade: 80 L, Tensão Alimentação: 110 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis , Altura: 63 CM, Largura: 47,60 CM, Profundidade: 53 C	R\$ 1,00
15	Sofá-Cama Material: Couro , Largura: Aproximadamente 1,80 M, Profundidade: Aproximadamente 80 CM, Material Estrutura: Aço Tubular E Longarinas , Características Adicionais: 3 Lugares: Braços Deslizantes, Encosto Removível	R\$ 1,00
16	Cama Hospitalar Modelo: Elétrica, C/ Balança Integrada , Tipo De Acionamento: Comando Digital , Capacidade De Carga Máxima: Acima De 251 Kg , Material Estrutura: Base Metálica , Dimensão Total L X C: Cerca De 100 X 210 Cm , Posicionamento: Mínimo 3 Posições, C/ Fowler, Trendelenburg E Cpr , Modelo De Grade Lateral: C/ Grades Retrátéis , Modelo De Cabeceira / Peseira: Removível , Modelo Do Pé Da Cama: Rodízios Com Freio	R\$ 1,00
17	Poltrona Reclinável Material: Impermeável , Cor: Bege , Componentes: Braços Articulados Acompanham Movimento Do Encosto , Características Adicionais: Apoio P/ Pés Acoplado A Poltrona , Acabamento: Acolchoado No Encosto, Braços E Assento , Largura: 75 CM, Profundidade: 85cm Aberta E 165cm Fechada	R\$ 1,00
18	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Tubo Aço , Material Tampo: Madeira , Revestimento	R\$ 1,00

Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R\$)
	Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: 0,40 M, Largura Tampo: 0,40 M, Altura: 1,20 M, Características Adicionais: Com Rodízios E Manivela Regulagem Altura	
19	Armário Material: Mdf , Tipo: Alto , Quantidade Portas: 2 UN, Acabamento Superficial: Laminado Melamínico , Altura: 206 CM, Largura: 100 CM, Profundidade: 50 C	R\$ 1,00
20	Lixeira Material: Plástico , Capacidade: 40 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Formato: Cilindrico	R\$ 1,00
21	Lixeira Material: Polietileno , Capacidade: 100 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Tampa E Pedal Em Aço Galvanizado , Formato: Cilindrico	R\$ 1,00
22	Quadro Avisos Material: Acrílico Cristal , Comprimento: 45 CM, Largura: 44 CM, Finalidade: Anexar Avisos Com Fita Dupla Face , Características Adicionais: Conforme Modelo, Chapa Acrílica De 3 Mm	R\$ 1,00
23	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 35 L, Potência: 1.350 W, Voltagem: 110 V, Cor: Branca	R\$ 1,00
24	Cortina Material: Poliéster , Tipo: Cortina , Largura: 6,45 M, Altura: 3,30 M, Cor: Cinza Claro , Características Adicionais: Com Bastão, Ilhoses E Kit De Instalação , Aplicação: Janela	R\$ 1,00
25	Colcha Cama Tipo: Colcha , Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas C X L: 140 X 230 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	R\$ 1,00
26	Lençol Cama Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas C X L : 140 X 260 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão	R\$ 1,00
27	Toalha Banho Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas C X L: 1,40 X 0,70 M, Cor: Branco , Gramatura Mínima: 400 G/M2, Características Adicionais: Conforme Modelo	R\$ 1,00

Seq	Item/Grupo	Intervalo Mínimo (em R\$)
28	Toalha Rosto Material: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 C	R\$ 1,00
29	Travesseiro Material: 100 % Algodão , Revestimento: Poliéster , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Branca	R\$ 1,00
30	Fronha Material: 100% Algodão , Tipo: Envelope , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Densidade Do Urdume 107 Fios; 150 Fios	R\$ 1,00
31	Tapete Material Superfície: Algodão , Tipo: Rústico , Altura Total: 10 MM, Acabamento: Tear , Largura: 1,40 M, Comprimento: 2,00 M, Cor Básica: Bege	R\$ 1,00
32	Pano Prato Material: Algodão , Cor: Branca	R\$ 1,00
33	Lixeira Material: Pvc , Capacidade: 60 L, Características Adicionais: Armação De Aço Com Tampa E Pedal , Revestimento: Borracha Na Base	R\$ 1,00

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa aberto e fechado.

7.11. No modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos [§§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#). O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.18.2. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele

intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.18.5. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada.

7.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

7.20.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, nos termos do [Decreto nº 11.430, de 2023](#), e da [Instrução Normativa SEGES/MGI nº 382, de 17 de setembro de 2025](#);

7.20.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme Decreto nº 12.304, de 2024, e [Portaria Normativa SE/CGU nº 226, de 9 de setembro de 2025](#).

7.21. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.21.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.21.2. empresas brasileiras;

7.21.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.21.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.22. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.23.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.23.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. SICAF;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS;

8.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP e

8.1.4. Lista de licitantes inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada no nome e no CNPJ da empresa licitante.



8.2.1. A consulta no CEIS quanto às sanções previstas na [Lei nº 8.429, de 1992](#), também ocorrerá no nome e no CPF do sócio majoritário da empresa licitante, se houver, por força do art. 12 da citada lei.

8.3. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas ao CEIS, CNEP e Lista de licitantes inidôneos pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

8.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. contiver vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. não cumpra os critérios de aceitabilidade de preços definidos no Termo de Referência.

8.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.9.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.9.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Em contratação de obras e serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

8.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, contratação semi-integrada ou contratação integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

8.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado.

8.10.3. No caso de obras e serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

8.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

8.12.2. Caso a produtividade seja diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

8.12.3. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

8.12.4. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

8.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, sob pena de não aceitação da proposta.

8.16. Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

8.17. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.18. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.19. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.20. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

9.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 9.12.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até 2 (duas) horas , para:

9.14.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.14.3. suprimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;

9.14.4. suprimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.

9.15. Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.

9.16. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.17. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.

9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

## **10. DO TERMO DE CONTRATO**

10.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.2. O adjudicatário terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá:

- a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de seu recebimento;
- b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 15 (quinze) dias úteis; ou
- c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 15 (quinze) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.4. Os prazos dos itens 10.2 e 10.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

10.6. Na assinatura do contrato ou instrumento equivalente será exigido o Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal - Cadin e a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

10.6.1. A existência do registro do Cadin constitui fator impeditivo para a contratação.

## **11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.



11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.8.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

## **12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

13.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

13.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

13.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

#### **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra; ou

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.6. fraudar a licitação;

14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

14.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto.

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 0.5% a 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

14.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo o qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8 e 14.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.4, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.4, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

14.15. Para a garantia da ampla defesa e contraditório dos licitantes, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

14.15.1. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [licitacaohospitalcentral@gmail.com](mailto:licitacaohospitalcentral@gmail.com)

15.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

16.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

16.11.1. ANEXO I - Termo de Referência.

16.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar



16.11.2. ANEXO II - Minuta de Ata de Registro de Preços

16.11.3. ANEXO III - Termo de Ciência e concordância

Elaborado por:

**SAULO DE  
MELO  
COSTA**

Assinado de forma  
digital por SAULO  
DE MELO COSTA  
Dados: 2026.04.28  
14:31:06 -03'00'

**SAULO DE MELO COSTA – 1º Ten**

Adjunto da Seção de Planejamento  
e Integração da Contratação

Autorizado por:

**LUCIANO LUIZ  
GOULART SILVA  
DIAS:07752932701**

Assinado de forma digital  
por LUCIANO LUIZ GOULART  
SILVA DIAS:07752932701  
Dados: 2026.04.28 16:21:09  
-03'00'

**LUCIANO LUIZ GOULART SILVA DIAS – Cel**

Chefe da Divisão de Obtenção e Ordenador de Despesas  
da Área Orçamentária, Financeira e Patrimonial

## HOSPITAL CENTRAL DO EXERCITO/RJ

**Estudo Técnico Preliminar 784/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 64574.055064/2025-92

**2. Descrição da necessidade**

A presente contratação tem como objetivo a aquisição de mobiliário e equipamentos permanentes para a estruturação e aparelhamento da Casa de Apoio do Hospital Central do Exército (HCE). Este espaço é destinado ao alojamento de acompanhantes de pacientes internados, muitos dos quais provenientes de outras regiões, necessitando de condições dignas de permanência durante o período de tratamento do enfermo.

No que tange ao Problema identificado, atualmente, a Casa de Apoio carece de itens essenciais para garantir o acolhimento adequado, apresentando déficit de mobiliário básico (como guarda-roupas, mesas de cabeceira e camas) e de equipamentos de suporte à vida diária (refrigeração, climatização e enxoval). A inexistência ou a precariedade destes materiais impacta diretamente o bem-estar dos familiares, podendo gerar desgaste físico e emocional que repercute no suporte ao paciente internado.

Desta forma, aquisição de materiais como camas, colchões, sofás-cama e eletrodomésticos (frigobar, micro-ondas, ar-condicionado) visa oferecer condições mínimas de habitabilidade, higiene e conforto. A hotelaria, neste contexto, deixa de ser um serviço acessório para tornar-se fator de humanização do atendimento hospitalar.

Para atender tal necessidade adotar-se-á o Sistema de Registro de Preços (SRP). A adoção do SRP justifica-se pela conveniência de aquisição parcelada, permitindo que o HCE equipe as acomodações conforme o cronograma de ativação dos quartos ou a necessidade de substituição por desgaste, sem a obrigatoriedade de estocagem imediata de todo o lote

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
Chefe da Hotelaria	Jorge Luiz de Jesus Borges

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação****Padrões Técnicos e de Qualidade**

- **Conformidade Normativa:** Todos os materiais devem observar as normas técnicas da ABNT aplicáveis ao mobiliário hospitalar e de hotelaria, garantindo requisitos de qualidade, rendimento e segurança.

- **Certificações Obrigatórias:** Equipamentos médicos e técnicos, como camas hospitalares, devem possuir registro ou isenção na ANVISA e selo do INMETRO, quando aplicável.
- **Resistência e Higienização:** O mobiliário deve possuir superfícies lisas, sem porosidade e estruturas com tratamento anticorrosivo (pintura eletrostática ou aço inox), facilitando a desinfecção constante e impedindo o acúmulo de microrganismos.
- **Ergonomia:** Itens como cadeiras, poltronas e mesas de refeição devem atender aos requisitos da NR-17, assegurando o conforto postural dos usuários e a saúde ocupacional dos militares envolvidos.

## Sustentabilidade Ambiental (Guia Nacional de Contratações Sustentáveis)

- **Eficiência Energética:** Para os aparelhos de ar-condicionado (itens 6 e 12) e frigobares (itens 5 e 14), é obrigatória a comprovação de baixo consumo de energia, priorizando o Selo Procel Categoria "A" e tecnologias como *Inverter*.
- **Gestão de Resíduos e Embalagens:** A contratada deverá utilizar embalagens preferencialmente recicláveis ou reutilizáveis, responsabilizando-se pelo recolhimento e destinação final das embalagens e resíduos gerados durante a montagem (Logística Reversa).
- **Origem Legal da Madeira:** Para os itens que utilizem madeira ou derivados (como o guarda-roupa em MDF - item 11), deve-se exigir a comprovação de que a matéria-prima é de origem legal, mediante certificações reconhecidas ou Documento de Origem Florestal (DOF).
- **Substâncias Perigosas:** Os materiais não devem conter substâncias perigosas em concentração superior à permitida na fabricação, como chumbo ou cádmio em metais, em conformidade com as diretrizes de proteção ambiental.

## Diretrizes do Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS)

- **Racionalização de Recursos:** A especificação técnica prioriza materiais com maior ciclo de vida e baixa necessidade de manutenção, visando a economicidade e a redução do descarte prematuro no patrimônio da União.
- **Desenvolvimento Regional:** O planejamento avalia a possibilidade de utilização de serviços de assistência técnica existentes no local da execução para reduzir a pegada de carbono com deslocamentos.
- **Tecnologias Limpas:** Incentivo à aquisição de equipamentos que utilizem fluidos refrigerantes que não agredam a camada de ozônio (Selo Green Seal ou similar), conforme as metas de sustentabilidade do órgão.

## Manutenção e Suporte

- **Garantia e Assistência:** Os materiais deverão possuir garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, com suporte técnico e disponibilidade de peças de reposição em território nacional.

- **Manuais:** É obrigatória a entrega de manuais de operação e conservação em língua portuguesa para todos os itens.

## Entrega e Instalação

- **Serviço Completo:** O preço deve contemplar o descarregamento e a montagem técnica completa nas dependências do HCE.
- **Patrimonialização:** O mobiliário deve permitir a fixação de plaquetas patrimoniais sem comprometer sua estrutura ou higienização.
- **Enquadramento de Consumo:** Certifica-se que os itens não se enquadram como bens de luxo, pois suas características (como revestimento em couro sintético impermeável) são requisitos de assepsia e durabilidade hospitalar.

## 5. Levantamento de Mercado

### Análise das Soluções Disponíveis e Prospecção de Mercado

A equipe de planejamento realizou uma prospecção minuciosa acerca das soluções de hotelaria e mobiliário permanente disponíveis no mercado nacional, constatando que o objeto da presente contratação é composto por itens de natureza comum e ampla oferta. Foram consultadas contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública, bem como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), para verificar a existência de itens padronizados e as melhores práticas adotadas pelo setor de saúde e hospitalidade. A análise técnica demonstrou que as especificações pretendidas — como estruturas em aço inox para as mesas de refeição e revestimentos impermeáveis para poltronas — encontram pleno respaldo no mercado especializado.

### Estudo Comparativo de Soluções

Para a definição da melhor estratégia de atendimento à necessidade do HCE, foram avaliadas três soluções distintas:

**Solução A - Locação de Mobiliário e Equipamentos:** Considerou-se a possibilidade de locação dos itens (como frigobares, ar-condicionados e camas). No entanto, esta solução foi descartada pois, em longo prazo, os custos de locação superariam o valor de mercado para aquisição definitiva, além de dificultar a padronização e o controle de assepsia rigoroso exigido pelo Hospital.

**Solução B - Aquisição Direta (Compra Única):** Avaliou-se a compra integral imediata de todos os itens via pregão tradicional. Esta opção apresentou-se como desvantajosa devido à necessidade de espaço físico imediato para armazenamento de todo o enxoval e mobiliário, além de engessar o orçamento da unidade em um único exercício, sem possibilidade de ajustes conforme a demanda real da Casa de Apoio.

**Solução C - Aquisição via Sistema de Registro de Preços (SRP):** Esta solução permite a seleção de fornecedores e o registro dos preços para contratações futuras e parceladas, conforme a necessidade e disponibilidade orçamentária do HCE.

## **Solução Escolhida: Aquisição via Sistema de Registro de Preços (SRP)**

A solução selecionada foi a **Aquisição de materiais permanentes e enxoval através do Sistema de Registro de Preços**. Esta escolha justifica-se tecnicamente pela previsibilidade de entregas parceladas, o que evita o desabastecimento e, simultaneamente, desonera o hospital da necessidade de grandes áreas de estocagem. Economicamente, o SRP é a via mais eficiente pois garante a manutenção dos preços registrados por até um ano, permitindo que o HCE utilize seus recursos de forma planejada conforme o cronograma de ativação das alas da Casa de Apoio. Além disso, a modalidade amplia a competitividade, atraindo fornecedores que podem planejar sua logística de entrega em conformidade com as solicitações da administração.

## **Crítérios de Sustentabilidade Ambiental e Social**

Em estrita observância ao **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis** e às metas do **PLS** do Hospital Central do Exército, o levantamento priorizou fornecedores com práticas sustentáveis. Identificou-se a viabilidade de exigir madeira de origem legal para itens em MDF (Item 11) e eficiência energética Classe A para equipamentos de climatização e refrigeração, reduzindo o custo operacional e o impacto ambiental da Casa de Apoio.

## **Justificativa para o Parcelamento da Solução**

Decidiu-se pelo parcelamento do objeto em itens individuais para garantir a ampliação da competitividade, visto que o objeto abrange segmentos distintos, como mobiliário hospitalar, eletrodomésticos e têxteis. O parcelamento permite que empresas especializadas participem do certame, resultando em preços mais vantajosos e melhor qualidade técnica, sem prejuízo à economia de escala devido ao volume total da demanda.

## **6. Descrição da solução como um todo**

### **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na aquisição padronizada de mobiliário hospitalar e materiais permanentes de hotelaria, configurando uma estratégia de renovação e modernização da infraestrutura de acolhimento das unidades de internação e da Casa de Apoio do Hospital Central do Exército (HCE). A proposta não se limita à mera entrega física dos bens, mas compreende um modelo integrado de fornecimento, montagem e suporte técnico, detalhado nos tópicos a seguir:

### **Escopo Detalhado do Objeto e Segmentação**

O conjunto da solução foi planejado para atender às diversas dimensões da hotelaria hospitalar, garantindo que o ambiente de cura seja provido de todos os elementos necessários ao paciente e seu acompanhante:

- **Mobiliário de Repouso e Manejo:** Inclui camas hospitalares de alta tecnologia (mecânicas e elétricas com balança integrada) que facilitam a mobilidade do paciente e reduzem o esforço físico da equipe de enfermagem, além de poltronas de acompanhante reclináveis com revestimento impermeável, essencial para o conforto em estadias prolongadas.
- **Mobiliário de Apoio e Organização:** Composto por mesas de cabeceira, mesas de refeição com regulagem de altura e armários roupeiros em MDF de alta densidade, garantindo a organização do espaço e a autonomia do usuário durante o período de alojamento.
- **Equipamentos de Climatização e Bem-Estar:** Integra aparelhos de ar-condicionado *inverter*, frigobares e televisores LED, fundamentais para a regulação térmica e o entretenimento, fatores que comprovadamente auxiliam na redução do estresse hospitalar e na humanização do atendimento.

## Integração Assistencial e Interoperabilidade do Ambiente

A solução foi desenhada para garantir a plena harmonia e funcionalidade do ambiente hospitalar, assegurando que o mobiliário não se torne um obstáculo à assistência. Isso significa que as dimensões de camas, poltronas e mesas foram rigorosamente planejadas para permitir o fluxo livre da equipe multidisciplinar e o acesso imediato ao leito em casos de emergência crítica, como manobras de ressuscitação ou transporte urgente. A interoperabilidade entre os itens garante que a mesa de refeição se acople perfeitamente à cama hospitalar e que o sofá-cama não obstrua as saídas de gases medicinais ou acessos elétricos, respeitando as normas de segurança e ergonomia da NR-17.

## Gestão do Ciclo de Vida e Protocolos de Assepsia

Diferente de materiais de consumo, a solução proposta foca na sustentabilidade do investimento público através do longo ciclo de vida dos bens, estimado entre 5 e 10 anos. A escolha dos materiais prioriza a alta resistência mecânica e, sobretudo, a resistência química a desinfetantes hospitalares agressivos. Superfícies lisas, sem porosidade e com tratamentos anticorrosivos são requisitos fundamentais para suportar protocolos rigorosos de assepsia, reduzindo a formação de biofilmes bacterianos e mitigando riscos de infecção hospitalar, em total alinhamento com as diretrizes do Plano Diretor de Logística Sustentável do Exército.

## Logística Reversa e Implementação Sustentável

A solução integral pressupõe que a contratada assuma a responsabilidade por todo o ciclo logístico e de instalação, desonerando a força de trabalho da Unidade:

- **Logística e Montagem:** Inclui o transporte, descarregamento, montagem técnica e o correto posicionamento dos itens nas alas, entregando a solução pronta para o uso imediato ("turn-key").
- **Gestão de Resíduos (Logística Reversa):** Conforme o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a empresa deve se responsabilizar pelo recolhimento e destinação adequada de todas as embalagens e sobras de montagem, evitando o acúmulo de descartes no complexo hospitalar.

- **Treinamento Operacional:** Para itens de maior complexidade, como as camas elétricas, a solução engloba a capacitação das equipes de hotelaria e manutenção sobre o uso correto, comandos de segurança e limpeza preventiva, visando prolongar a vida útil do patrimônio público.

## Resultados Estratégicos e Humanização

Ao implementar esta solução completa, o HCE busca não apenas a atualização patrimonial, mas um salto qualitativo na percepção de cuidado pelo paciente e sua família. Espera-se a otimização dos recursos humanos, uma vez que equipamentos modernos e ergonômicos demandam menos intervenções de manutenção e facilitam o manejo clínico, consolidando o Hospital Central do Exército como referência em hotelaria hospitalar assistencial e eficiência administrativa.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	QUANTIDADE
1	Cama Material: Aço , Tipo: Solteiro , Comprimento: 2.000 MM, Largura: 950 MM, Características Adicionais: Estrado Metálico	437129	10
2	Colchão Tipo: Solteiro , Material: Espuma , Tecido De Revestimento: Poliéstes Antiácara E Antialérgico , Tamanho Largura X Comprimento: 0,78 X 1,88 M, Tamanho Altura: 20 C	624022	10
3	Antena Interna Faixa Frequência: 50 - 950 MHZ, Impedância Entrada: 75 OHMS, Aplicação: Recepção De Canais Hdtv/Uhf/Vhf /Fm , Tipo Receptor: Digital , Sistema De Recepção: Uhf_Vhf_Fm_Hdtv , Frequência Operação: Fm Uhf Vhf	417688	5
4	Suporte De Videocassete / Televisao Material: Aço Carbono , Tipo: Parede , Tamanho: Para Tv De 43" A 86" , Cor: Preta , Características Adicionais: Articulável E Inclínável	625676	5
5	Frigobar Capacidade: 120 L, Tensão Alimentação: 127/220 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis/Gavetas /Etiqueta "A" , Consumo Máximo: 19 KW/	621443	5
	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Modelo: Split		

6	Inverter , Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU/H, Tensão: 220 V, Freqüência: 60 HZ, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio , Características Adicionais 1: Controle Remoto S /Fio, Quente/Frio, Selo Procel , Garantia: 1 AN	618525	5
7	Mesa Cabeceira Material: Aço Inox/Laca , Quantidade Gavetas: 2 UN, Largura: 90 CM, Altura: 60 CM, Profundidade: 45 C	607732	10
8	Espelho Material: Vidro/Moldura Alumínio , Diâmetro: 60 CM, Formato: Convexo , Características Adicionais: Suporte Bidirecional Para Fixação , Aplicação: Segurança E Vigilância	339834	5
9	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Aço Inoxidável Com Pintura Anti Corrosiva , Material Tampo: Mdf , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: Cerca De 0,70 M, Largura Tampo: Cerca De 0,40 M, Altura: Cerca De 0,90 M Mínima E 1,30 M Máxima M, Características Adicionais: 2 Pés Fixos, 2 C/Rodízios De 2", Regulagem Altura	607435	5
10	Cadeira Refeitório Material: Polipropileno , Estrutura: Alumínio , Comprimento: 51 CM, Largura: 48 CM, Altura: 85 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Braços	413991	10
11	Guarda-Roupa Material: Madeira Mdf , Tipo Madeira: Aglomerado , Acabamento Superficial: Laminado , Quantidade Gavetas: 4 UN, Quantidade Portas: 6 UN, Altura: 3,95 M, Largura: 1,30 M, Profundidade: 60 CM, Características Adicionais: Com Maleiro, Puxador Tipo Cava Com Fechadura	628055	5
12	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU/H, Vazão Ar: 900 M3/H, Tensão: 220 V, Freqüência: 60 HZ, Características Adicionais: Controle Remoto Digital Sem Fio / Compressor Rota- , Corrente Elétrica Refrigeração: 8,75	244002	30
13	Televisor Tamanho Tela: 43 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Entradas Hdmi, Usb, Bluetooth, Wifi , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	601705	26
14	Frigobar Capacidade: 80 L, Tensão Alimentação: 110 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis , Altura: 63 CM, Largura: 47,60 CM, Profundidade: 53 C	222839	21
15	Sofá-Cama Material: Couro , Largura: Aproximadamente 1,80 M, Profundidade: Aproximadamente 80 CM, Material Estrutura: Aço Tubular E Longarinas , Características Adicionais: 3 Lugares: Braços Deslizantes, Encosto Removível	438033	80
16	Cama Hospitalar Modelo: Elétrica, C/ Balança Integrada , Tipo De Acionamento: Comando Digital , Capacidade De Carga Máxima: Acima De 251 Kg , Material Estrutura: Base Metálica , Dimensão Total (L X C): Cerca De 100 X 210 Cm , Posicionamento: Mínimo 3	631479	24



	Posições, C/ Fowler, Trendelenburg E Cpr , Modelo De Grade Lateral: C/ Grades Retrátéis , Modelo De Cabeceira / Peseira: Removível , Modelo Do Pé Da Cama: Rodízios Com Freio Poltrona Reclinável Material: Impermeável , Cor: Bege , Componentes: Braços Articulados Acompanham Movimento Do		
17	Encosto , Características Adicionais: Apoio P/ Pés Acoplado A Poltrona , Acabamento: Acolchoado No Encosto,Braços E Assento , Largura: 75 CM, Profundidade: 85cm Aberta E 165cm Fechada Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Tubo Aço , Material Tampo: Madeira , Revestimento Tampo: Laminado	270925	75
18	Melamínico , Comprimento Tampo: 0,40 M, Largura Tampo: 0,40 M, Altura: 1,20 M, Características Adicionais: Com Rodízios E Manivela Regulagem Altura	260754	60
19	Armário Material: Mdf , Tipo: Alto , Quantidade Portas: 2 UN, Acabamento Superficial: Laminado Melamínico , Altura: 206 CM, Largura: 100 CM, Profundidade: 50 C	619285	15
20	Lixeira Material: Plástico , Capacidade: 40 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Formato: Cilindrico	295949	60
21	Lixeira Material: Polietileno , Capacidade: 100 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Tampa E Pedal Em Aço Galvanizado , Formato: Cilindrico	293376	60
22	Quadro Avisos Material: Acrílico Cristal , Comprimento: 45 CM, Largura: 44 CM, Finalidade: Anexar Avisos Com Fita Dupla Face , Características Adicionais: Conforme Modelo, Chapa Acrílica De 3 Mm	338330	200
23	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 35 L, Potência: 1.350 W, Voltagem: 110 V, Cor: Branca	622790	5
24	Cortina Material: Poliéster , Tipo: Cortina , Largura: 6,45 M, Altura: 3,30 M, Cor: Cinza Claro , Características Adicionais: Com Bastão, Ilhoses E Kit De Instalação , Aplicação: Janela	623465	5
25	Colcha Cama Tipo: Colcha , Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 140 X 230 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617740	12
26	Lençol Cama Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas ( C X L ): 140 X 260 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617741	25
27	Toalha Banho Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 1,40 X 0,70 M, Cor: Branco , Gramatura Mínima: 400 G/M2, Características Adicionais: Conforme Modelo	630990	25
28	Toalha Rosto Material: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 C	402822	20
29	Travesseiro Material: 100 % Algodão , Revestimento: Poliéster , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Branca	613467	40
	Fronha Material: 100% Algodão , Tipo: Envelope , Comprimento: 70		

30	CM, Largura: 50 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Densidade Do Urdume 107 Fios; 150 Fios	621195	40
	Tapete Material Superfície: Algodão , Tipo: Rústico , Altura Total:		
31	10 MM, Acabamento: Tear , Largura: 1,40 M, Comprimento: 2,00 M, Cor Básica: Bege	629119	20
32	Pano Prato Material: Algodão , Cor: Branca	321633	20
	Lixeira Material: Pvc , Capacidade: 60 L, Características Adicionais:		
33	Armação De Aço Com Tampa E Pedal , Revestimento: Borracha Na Base	617775	60

A solicitação fundamenta-se na necessidade de substituição dos materiais atualmente utilizados no Hospital Central do Exército (HCE), de modo a garantir a manutenção adequada e a continuidade dos serviços prestados. Dessa forma definição dos quantitativos descritos para esta contratação foi baseada em um levantamento criterioso das necessidades da Casa de Apoio e das Unidades de Internação do Hospital Central do Exército (HCE), observando os seguintes parâmetros:

### Critérios de Memória de Cálculo

Os quantitativos foram dimensionados a partir da capacidade instalada de leitos e acomodações para acompanhantes na Casa de Apoio. Itens de mobiliário principal, como **camas, colchões, mesas de cabeceira e roupeiros (Itens 1, 2, 7 e 11)**, foram calculados na proporção de 1:1 por usuário previsto. Já os itens de uso coletivo ou de climatização, como **aparelhos de ar-condicionado e televisores (Itens 6, 12 e 13)**, seguiram a métrica de 1:1 por ambiente/quarto, considerando a área total a ser guarnecida para garantir o conforto térmico e audiovisual.

### Índice de Rotatividade e Enxoval

Para os itens de enxoval têxtil, como **lençóis, toalhas, colchas e travesseiros (Itens 25 a 30)**, o cálculo de quantidades considerou um índice de rotatividade hospitalar que prevê a necessidade de trocas constantes para higienização. Utilizou-se o parâmetro de "par de enxoval" (enquanto uma unidade está em uso, outra está em processo de lavagem e uma terceira em estoque de reserva /segurança), garantindo que a Casa de Apoio mantenha o padrão de assepsia exigido pelo Hospital sem risco de desabastecimento.

### Substituição de Itens Inservíveis e Reserva Técnica

Parte do quantitativo (especialmente para as **lixeiras, poltronas e mesas de refeição**) contempla a substituição imediata de bens que atingiram o final de sua vida útil e não possuem mais condições de manutenção econômica. Além disso, foi prevista uma margem de segurança de aproximadamente 10% como reserva técnica para pronta substituição em caso de quebras acidentais ou picos de demanda assistencial, assegurando a continuidade dos serviços de hotelaria sem interrupções.

### Justificativa para Registro de Preços (SRP)

Cabe ressaltar que as quantidades indicadas representam a **estimativa máxima** para um período de 12 meses. A adoção do Sistema de Registro de Preços permite que o HCE realize as aquisições de forma escalonada, conforme o cronograma de ativação das alas e a disponibilidade orçamentária. Essa estratégia evita a imobilização de capital e o armazenamento desnecessário de grandes volumes, otimizando a gestão do patrimônio e atendendo ao princípio da economicidade.

## **8. Estimativa do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 529.443,91

A estimativa do valor da contratação é de aproximadamente R\$ 529.443,9100 (Quinhentos e vinte e nove mil, quatrocentos e quarenta e três reais e noventa e um centavos.)

## **9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

**A estratégia de modelagem para a presente contratação fundamenta-se no parcelamento do objeto em itens individuais, conforme preceitua a alínea “b” do inciso V do art. 40 e o art. 47, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Esta decisão baseia-se em uma análise técnica e econômica detalhada, estruturada nos seguintes argumentos:**

### **Viabilidade Técnica e Especialização de Mercado**

O objeto da licitação apresenta natureza heterogênea, englobando segmentos distintos como mobiliário metálico hospitalar, eletrodomésticos de linha branca, equipamentos de climatização e enxoval têxtil. A divisão em itens permite que a Administração Pública aproveite a especialização de cada setor econômico, atraindo fornecedores que detêm expertise específica em suas respectivas áreas. Tal medida evita a aglutinação indevida que poderia restringir a participação de micro e pequenas empresas ou forçar a atuação de empresas generalistas, o que comprometeria a qualidade técnica dos produtos entregues.

### **Ampliação da Competitividade e Aproveitamento do Mercado**

Ao optar pelo parcelamento, o Hospital Central do Exército potencializa a disputa entre um número maior de licitantes, garantindo que cada item seja adjudicado pelo valor mais vantajoso dentro de sua categoria. O levantamento de mercado demonstrou que as empresas que fornecem camas hospitalares elétricas (Item 16) raramente são as mesmas que produzem enxovais de algodão (Item 25) ou aparelhos de ar-condicionado (Item 12). Portanto, a licitação por item assegura o melhor aproveitamento das oportunidades de mercado e evita a dependência de um fornecedor único para categorias distintas de bens.

### **Preservação da Economia de Escala**

A análise técnica concluiu que o parcelamento não acarreta perda de economia de escala. Pelo contrário, as quantidades estimadas para cada item são robustas o suficiente para atrair propostas com preços competitivos e compatíveis com as práticas de atacado. A divisão em lotes ou itens, neste caso, funciona como um indutor de eficiência, pois permite que a logística de entrega e montagem seja otimizada por cada especialista, reduzindo custos indiretos que seriam repassados à Administração em caso de uma contratação global aglutinada.

## Conformidade com as Práticas Setoriais e Gestão de Riscos

A decisão de parcelar está em total consonância com as práticas do setor de hotelaria e saúde, onde a aquisição fragmentada por especialidade é a norma para garantir a melhor relação custo-benefício. Do ponto de vista da gestão de riscos, o parcelamento mitiga o impacto de eventuais inadimplimentos contratuais; caso um fornecedor de enxoval enfrente dificuldades, o fornecimento de mobiliário técnico ou climatização não será afetado, garantindo a continuidade da estruturação da Casa de Apoio de forma resiliente.

Dessa forma, a equipe de planejamento declara que o **parcelamento é a solução técnica e economicamente mais viável**, assegurando a ampliação da competitividade, a obtenção de preços vantajosos e a excelência na qualidade dos materiais permanentes a serem incorporados ao patrimônio do HCE

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes a esta contratação.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação não constitui uma ação isolada, mas um esforço coordenado que converge com os principais instrumentos de governança e planejamento estratégico do Hospital Central do Exército, conforme detalhado abaixo:

### Alinhamento com o Plano de Contratações Anual (PCA)

A aquisição de material permanente de hotelaria hospitalar está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da Unidade para o exercício vigente. Este alinhamento cumpre o requisito do art. 18, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, garantindo que a demanda foi previamente identificada, priorizada e integrada ao orçamento setorial. A inclusão no PCA assegura a previsibilidade administrativa e evita contratações de urgência, permitindo uma gestão de estoques e fluxos financeiros mais eficiente.

### Alinhamento com o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS)

Em consonância com o **PLS 2024 do HCE**, a contratação incorpora critérios que visam a racionalização do uso de recursos e o consumo consciente. O alinhamento se manifesta na escolha de equipamentos de alta eficiência energética (Selo Procel A) e na especificação de materiais de longa vida útil, reduzindo o passivo ambiental gerado pelo descarte precoce. Além disso, a exigência de logística reversa para as embalagens e a priorização de substâncias de baixa toxicidade nos materiais têxteis e de limpeza reforçam o compromisso da Unidade com a sustentabilidade ambiental e a preservação dos recursos públicos.

## Alinhamento com o Plano de Gestão do HCE (2024-2027)

A contratação é um vetor direto para o cumprimento dos objetivos estratégicos fixados no Plano de Gestão 2024-2027 do Hospital Central do Exército. Especificamente, a estruturação da Casa de Apoio atende aos seguintes pontos do Plano:

- **Humanização do Atendimento:** Ao prover mobiliário de hotelaria de alta qualidade, o HCE materializa a estratégia de oferecer conforto e bem-estar não apenas ao paciente, mas também ao seu acompanhante, fator este listado como prioritário para a excelência assistencial.
- **Modernização da Infraestrutura:** A substituição de itens obsoletos por equipamentos modernos (como camas elétricas e sistemas *inverter*) eleva o padrão tecnológico da Unidade, conforme as metas de atualização patrimonial previstas no Plano.
- **Eficiência Operacional:** O uso de materiais que facilitam a assepsia e possuem baixa manutenção otimiza os processos internos de higiene e conservação, permitindo que a equipe de saúde e apoio foque na atividade-fim: o cuidado hospitalar.

## Conclusão sobre o Alinhamento

Dessa forma, a contratação demonstra total aderência à **Visão de Futuro** do HCE — ser um hospital de excelência na assistência e na gestão — ao assegurar que os recursos orçamentários sejam aplicados em soluções que promovem, simultaneamente, o bem-estar social, a responsabilidade ambiental e o fortalecimento da infraestrutura militar de saúde.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A implementação desta solução de hotelaria hospitalar para a Casa de Apoio do HCE visa alcançar resultados estratégicos que transcendem a mera reposição patrimonial, conforme detalhado a seguir:

### Humanização e Excelência no Atendimento ao Usuário

A contratação busca elevar o índice de satisfação dos militares e dependentes atendidos pelo Hospital Central do Exército, consolidando o acolhimento como um pilar da assistência integral à saúde. O principal benefício direto é a oferta de condições dignas de alojamento para os acompanhantes, proporcionando um ambiente que mitigue o desgaste emocional e físico decorrente de internações prolongadas ou deslocamentos de longa distância. Ao estruturar a Casa de Apoio com mobiliário moderno e confortável, o HCE materializa as diretrizes de humanização do atendimento previstas em seu Plano de Gestão, reconhecendo que o bem-estar do familiar é um fator coadjuvante e determinante para o sucesso do processo de recuperação clínica do paciente internado.

### Eficiência Operacional e Gestão de Riscos Assistenciais

A modernização da infraestrutura hospitalar com itens de alto desempenho técnico visa otimizar as rotinas das equipes assistenciais e de apoio, reduzindo a incidência de falhas operacionais. A substituição de mobiliário obsoleto por itens dotados de superfícies lisas, sem porosidade e com tratamentos anticorrosivos permite a aplicação de protocolos de desinfecção mais rigorosos,

contribuindo diretamente para a diminuição dos riscos de infecção hospitalar. Além disso, a adoção de mobiliário ergonômico, em conformidade com a NR-17, promove a melhoria das condições de trabalho para os servidores e militares, prevenindo lesões ocupacionais no manejo de pacientes e equipamentos, o que resulta em ganho de eficiência administrativa e melhor aproveitamento dos recursos humanos disponíveis.

### **Sustentabilidade Ambiental e Econômica (PLS e GNCS)**

Em alinhamento ao Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) e ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, a solução foca na maximização do ciclo de vida dos bens e na racionalização dos gastos públicos. A aquisição de equipamentos com Selo Procel "A" e tecnologia *Inverter* proporcionará uma redução real no consumo de energia elétrica da Unidade, gerando benefícios econômicos diretos durante toda a execução contratual. Adicionalmente, a escolha por materiais de alta durabilidade e a exigência de logística reversa para embalagens e resíduos de montagem minimizam o impacto ambiental negativo e reduzem a produção de rejeitos, consolidando a missão institucional de busca pela supremacia do interesse público e proteção ao meio ambiente.

### **Governança e Segurança Jurídica**

A utilização de modelos padronizados e a observância estrita aos normativos vigentes conferem maior previsibilidade e segurança jurídica ao sistema de contratações do Exército. O resultado pretendido inclui a otimização do tempo e do custo despendidos no processo licitatório, uma vez que a padronização reduz a ocorrência de erros na instrução e agiliza a análise pelos órgãos de consultoria jurídica. Ao final, espera-se que a Casa de Apoio do HCE esteja alinhada aos padrões de excelência dos principais centros hospitalares do país, garantindo uma gestão transparente, proba e focada na entrega de valor real à família militar.

### **13. Providências a serem Adotadas**

Para assegurar a plena exequibilidade da contratação e a correta instalação dos materiais permanentes de hotelaria, o Hospital Central do Exército deverá adotar providências preparatórias que serão executadas por meio de suas próprias estruturas administrativas e técnicas, não se vislumbrando a necessidade de novas contratações externas ou processos licitatórios acessórios para o cumprimento destas etapas.

### **Adequação da Infraestrutura Elétrica e Física**

Considerando a aquisição de equipamentos de climatização e eletrodomésticos, a Seção de Engenharia e Manutenção do HCE realizará uma vistoria técnica nas instalações da Casa de Apoio antes da entrega dos bens para certificar a compatibilidade das cargas elétricas e a disponibilidade de pontos de força. Ressalta-se que eventuais ajustes de baixa complexidade em tomadas ou disjuntores serão realizados pela própria equipe de manutenção orgânica do hospital, utilizando materiais já disponíveis em estoque, sem gerar novas demandas de contratação. Da mesma forma, a verificação da integridade estrutural das paredes para a fixação de suportes de TV e aparelhos de ar-condicionado será conduzida internamente por militares especializados da Unidade.

## **Planejamento Logístico e Recebimento**

A equipe de hotelaria hospitalar deve elaborar um cronograma interno de recebimento e distribuição para que a montagem dos mobiliários ocorra sem obstruir as atividades assistenciais. A administração designará formalmente, via boletim interno, a comissão de recebimento ou o fiscal técnico para acompanhar a conferência quantitativa e qualitativa no ato da entrega. Esta gestão de fluxo e recepção é uma atividade inerente às competências das seções administrativas já existentes no HCE, dispensando qualquer suporte logístico terceirizado adicional para esta fase preparatória.

## **Capacitação das Equipes e Fiscalização Contratual**

Em conformidade com a necessidade de capacitação de servidores para a fiscalização e gestão, o hospital promoverá a instrução dos agentes de contratação e fiscais designados. No que tange à operação técnica, a contratada ministrará o treinamento das equipes de enfermagem e manutenção sobre o manuseio das camas elétricas como parte das obrigações já previstas no escopo principal desta licitação. Portanto, o aperfeiçoamento dos recursos humanos necessários para o sucesso da contratação será suprido por meio de instruções internas e da transferência de conhecimento prevista no edital, sem a necessidade de processos licitatórios para treinamento.

## **Cadastramento e Patrimonialização**

O processo de registro e emplacamento dos materiais permanentes no sistema de controle da União será realizado integralmente pelo Setor de Patrimônio do HCE imediatamente após o recebimento definitivo. Esta atividade de controle administrativo é rotineira e será absorvida pela estrutura vigente, garantindo a rastreabilidade dos bens e o cumprimento das normas de gestão patrimonial sem a dependência de serviços externos de inventário ou catalogação.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

A estratégia de aquisição para a hotelaria da Casa de Apoio do HCE foi modelada para minimizar a pegada ambiental da organização, observando o ciclo de vida dos produtos e a gestão responsável de resíduos.

### **Gestão de Resíduos Sólidos e Logística Reversa**

A entrega e montagem de mobiliário permanente e eletrodomésticos geram um volume considerável de resíduos, como papelão, plásticos, isopor e restos de componentes metálicos ou de madeira. Em estrita observância ao **Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS)** e ao **GNCS**, a solução estabelece como obrigação da contratada o recolhimento e a destinação final ambientalmente adequada de todas as embalagens e sobras geradas no ato da montagem. Esta medida de logística reversa impede o acúmulo de descartes no complexo hospitalar e garante que materiais recicláveis retornem ao ciclo produtivo, reduzindo a pressão sobre os aterros sanitários.

### **Eficiência Energética e Emissões Atmosféricas**

O impacto ambiental decorrente do uso contínuo de aparelhos de ar-condicionado e refrigeração manifesta-se no consumo de energia elétrica e na potencial emissão de gases refrigerantes. Para mitigar esses efeitos, os requisitos técnicos exigem equipamentos com **Selo Procel A** e tecnologia *Inverter*, que reduzem drasticamente o consumo energético em comparação a modelos convencionais. Adicionalmente, o levantamento de mercado priorizou fluidos refrigerantes de baixo potencial de degradação da camada de ozônio, alinhando a Casa de Apoio às metas globais de sustentabilidade e às diretrizes de baixo consumo de recursos previstas no **IPPC**.

## Ciclo de Vida e Durabilidade do Mobiliário

O descarte prematuro de bens inservíveis é um dos maiores impactos ambientais na gestão pública. A solução adotada pelo HCE foca na aquisição de materiais de alta durabilidade e resistência química, o que prolonga o ciclo de vida dos bens e reduz a necessidade de novas extrações de matéria-prima para substituição. No caso de mobiliário em MDF (Item 11), exige-se a comprovação de origem legal da madeira, mitigando o impacto sobre a biodiversidade e garantindo que o hospital não seja indutor de práticas de desmatamento ilegal, conforme orientado pelo **Guia Nacional de Contratações Sustentáveis**.

## Desfazimento Sustentável de Bens Substituídos

Para os itens que serão substituídos pela nova aquisição, o HCE adotará os procedimentos de desfazimento previstos no **PLS**, priorizando a alienação, doação ou reciclagem de materiais metálicos e componentes eletrônicos. Esta providência assegura que o encerramento do ciclo de vida dos materiais antigos ocorra de forma ordenada e sustentável, evitando o abandono de patrimônio ou o descarte irregular em áreas comuns da Unidade

## 15. Declaração de Viabilidade


Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Com base na análise dos elementos técnicos, econômicos e ambientais descritos neste Estudo Técnico Preliminar, a equipe técnica declara que a contratação de materiais permanentes de hotelaria para o Hospital Central do Exército é **viável e necessária**.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Documento assinado digitalmente  
 JORGE LUIZ DE JESUS BORGES  
Data: 01/04/2026 13:44:05-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**JORGE LUIZ DE JESUS BORGES**

Membro da comissão de contratação





Documento assinado digitalmente

**ANA CAROLINA BENTO GIL**

Data: 01/04/2026 13:53:37-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**ANA CAROLINA BENTO GIL**

Membro da comissão de contratação



Documento assinado digitalmente

**URIAS SILVA DOS SANTOS PAIVA**

Data: 01/04/2026 13:59:10-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**URIAS SILVA DOS SANTOS PAIVA**

Membro da comissão de contratação

## HOSPITAL CENTRAL DO EXERCITO/RJ

## Termo de Referência 75/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
75/2026	160322-HOSPITAL CENTRAL DO EXERCITO/RJ	SAULO DE MELO COSTA	27/04/2026 14:46 (v 0.8)
Status			
CONCLUIDO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		64574.055064/2025-92

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº64574.055064/2025-92)

## TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente processo visa Registro de preços para Aquisição de Aquisição de Material Permanente para a Hotelaria do HCE, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID	MED	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Cama Material: Aço , Tipo: Solteiro , Comprimento: 2.000 MM, Largura: 950 MM, Características Adicionais: Estrado Metálico	437129	UND		20	R\$ 897,00	R\$ 17.940,00
2	Colchão Tipo: Solteiro , Material: Espuma , Tecido De Revestimento: Poliéster Antiácido E Antialérgico , Tamanho Largura X Comprimento: 0,78 X 1,88 M, Tamanho Altura: 20 C	624022	UND		20	R\$ 663,89	R\$ 13.277,80
3	Antena Interna Faixa Frequência: 50 - 950 MHZ, Impedância Entrada: 75 OHMS, Aplicação: Recepção De Canais Hdtv /Uhf/Vhf/Fm , Tipo Receptor: Digital , Sistema De Recepção: Uhf_Vhf_Fm_Hdtv ,	417688	UND		10	R\$ 124,89	R\$ 1.248,90

	Frequência Operação: Fm Uhf Vhf					
4	Suporte De Videocassete / Televisao Material: Aço Carbono , Tipo: Parede , Tamanho: Para Tv De 43" A 86" , Cor: Preta , Características Adicionais: Articulável E Inclínável	625676	UND	10	R\$ 113,82	R\$ 1.138,20
5	Frigobar Capacidade: 120 L, Tensão Alimentação: 127 /220 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis /Gavetas/Etiqueta "A" , Consumo Máximo: 19 KW/	621443	UND	8	R\$ 1.223,00	R\$ 9.784,00
6	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Modelo: Split Inverter , Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU /H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio , Características Adicionais 1: Controle Remoto S/Fio, Quente/Frio, Selo Procel , Garantia: 1 AN	618525	UND	7	R\$ 2.950,00	R\$ 20.650,00
7	Mesa Cabeceira Material: Aço Inox/Laca , Quantidade Gavetas: 2 UN, Largura: 90 CM, Altura: 60 CM, Profundidade: 45 C	607732	UND	20	R\$ 480,00	R\$ 9.600,00
8	Espelho Material: Vidro /Moldura Alumínio , Diâmetro: 60 CM, Formato: Convexo , Características Adicionais: Suporte Bidirecional Para Fixação , Aplicação: Segurança E Vigilância	339834	UND	10	R\$ 204,00	R\$ 2.040,00
9	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Aço Inoxidável Com Pintura Anti Corrosiva , Material Tampo: Mdf , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: Cerca De 0,70 M, Largura Tampo: Cerca De 0,40 M, Altura: Cerca De 0,90 M Mínima E 1,30 M Máxima M, Características	607435	UND	10	R\$ 649,99	R\$ 6.499,90

	Adicionais: 2 Pés Fixos, 2 C /Rodízios De 2", Regulagem Altura					
10	Cadeira Refeitório Material: Polipropileno , Estrutura: Alumínio , Comprimento: 51 CM, Largura: 48 CM, Altura: 85 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Braços	413991	UND	18	R\$ 206,92	R\$ 3.724,56
11	Guarda-Roupa Material: Madeira Mdf , Tipo Madeira: Aglomerado , Acabamento Superficial: Laminado , Quantidade Gavetas: 4 UN, Quantidade Portas: 6 UN, Altura: 3,95 M, Largura: 1,30 M, Profundidade: 60 CM, Características Adicionais: Com Maleiro, Puxador Tipo Cava Com Fechadura	628055	UND	10	R\$ 1.523,55	R\$ 15.235,50
12	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU/H, Vazão Ar: 900 M3/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Controle Remoto Digital Sem Fio / Compressor Rota- , Corrente Elétrica Refrigeração: 8,75	244002	UND	32	R\$ 2.674,95	R\$ 85.598,40
13	Televisor Tamanho Tela: 43 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Entradas Hdmi, Usb, Bluetooth, Wifi , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	601705	UND	30	R\$ 1.299,90	R\$ 38.997,00
14	Frigobar Capacidade: 80 L, Tensão Alimentação: 110 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis , Altura: 63 CM, Largura: 47,60 CM, Profundidade: 53 C	222839	UND	25	R\$ 1.030,00	R\$ 25.750,00
15	Sofá-Cama Material: Couro , Largura: Aproximadamente 1,80 M, Profundidade: Aproximadamente 80 CM, Material Estrutura: Aço Tubular E Longarinas , Características Adicionais:	438033	UND	82	R\$ 1.536,00	R\$ 125.952,00

	3 Lugares: Braços Deslizantes, Encosto Removível					
16	Cama Hospitalar Modelo: Elétrica, C/ Balança Integrada , Tipo De Acionamento: Comando Digital , Capacidade De Carga Máxima: Acima De 251 Kg , Material Estrutura: Base Metálica , Dimensão Total (L X C): Cerca De 100 X 210 Cm , Posicionamento: Mínimo 3 Posições, C/ Fowler, Trendelenburg E Cpr , Modelo De Grade Lateral: C/ Grades Retráteis , Modelo De Cabeceira / Peseira: Removível , Modelo Do Pé Da Cama: Rodízios Com Freio	631479	UND	24	R\$ 2.599,99	R\$ 62.399,76
17	Poltrona Reclinável Material: Impermeável , Cor: Bege , Componentes: Braços Articulados Acompanham Movimento Do Encosto , Características Adicionais: Apoio P/ Pés Acoplado A Poltrona , Acabamento: Acolchoado No Encosto, Braços E Assento , Largura: 75 CM, Profundidade: 85cm Aberta E 165cm Fechada	270925	UND	77	R\$ 750,00	R\$ 57.750,00
18	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Tubo Aço , Material Tampo: Madeira , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: 0,40 M, Largura Tampo: 0,40 M, Altura: 1,20 M, Características Adicionais: Com Rodízios E Manivela Regulagem Altura	260754	UND	64	R\$ 436,00	R\$ 27.904,00
19	Armário Material: Mdf , Tipo: Alto , Quantidade Portas: 2 UN, Acabamento Superficial: Laminado Melamínico , Altura: 206 CM, Largura: 100 CM, Profundidade: 50 C	619285	UND	19	R\$ 1.431,73	R\$ 27.202,87
	Lixeira Material: Plástico , Capacidade: 40 L, Tipo:					

20	Com Tampa E Pedal , Formato: Cilindrico	295949	UND	68	R\$ 79,00	R\$ 5.372,00
21	Lixeira Material: Polietileno , Capacidade: 100 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Tampa E Pedal Em Aço Galvanizado , Formato: Cilindrico	293376	UND	65	R\$ 196,50	R\$ 12.772,50
22	Quadro Avisos Material: Acrílico Cristal , Comprimento: 45 CM, Largura: 44 CM, Finalidade: Anexar Avisos Com Fita Dupla Face , Características Adicionais: Conforme Modelo, Chapa Acrílica De 3 Mm	338330	UND	220	R\$ 19,60	R\$ 4.312,00
23	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 35 L, Potência: 1.350 W, Voltagem: 110 V, Cor: Branca	622790	UND	10	R\$ 610,75	R\$ 6.107,50
24	Cortina Material: Poliéster , Tipo: Cortina , Largura: 6,45 M, Altura: 3,30 M, Cor: Cinza Claro , Características Adicionais: Com Bastão, Ilhoses E Kit De Instalação , Aplicação: Janela	623465	UND	7	R\$ 1.568,00	R\$ 10.976,00
25	Colcha Cama Tipo: Colcha , Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 140 X 230 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617740	UND	24	R\$ 24,90	R\$ 597,60
26	Lençol Cama Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas ( C X L ): 140 X 260 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617741	UND	50	R\$ 186,00	R\$ 9.300,00
27	Toalha Banho Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 1,40 X 0,70 M, Cor: Branco , Gramatura Mínima: 400 G /M2, Características Adicionais: Conforme Modelo	630990	UND	50	R\$ 59,00	R\$ 2.950,00
28	Toalha Rosto Material: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 70	402822	UND	40	R\$ 24,00	R\$ 960,00

	CM, Largura: 50 C					
29	Travesseiro Material: 100 % Algodão , Revestimento: Poliéster , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Branca	613467	UND	80	R\$ 68,00	R\$ 5.440,00
30	Fronha Material: 100% Algodão , Tipo: Envelope , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Densidade Do Urdume 107 Fios; 150 Fios	621195	UND	80	R\$ 22,50	R\$ 1.800,00
31	Tapete Material Superfície: Algodão , Tipo: Rústico , Altura Total: 10 MM, Acabamento: Tear , Largura: 1,40 M, Comprimento: 2,00 M, Cor Básica: Bege	629119	UND	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00
32	Pano Prato Material: Algodão , Cor: Branca	321633	UND	40	R\$ 5,58	R\$ 223,20
33	Lixeira Material: Pvc , Capacidade: 60 L, Características Adicionais: Armação De Aço Com Tampa E Pedal , Revestimento: Borracha Na Base	617775	UND	70	R\$ 89,98	R\$ 6.298,60
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 621.402,29</b>

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s).

ÓRGÃO GERENCIADOR:HOSPITAL CENTRAL DO EXÉRCITO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID MED	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	Cama Material: Aço , Tipo: Solteiro , Comprimento: 2.000 MM, Largura: 950 MM, Características Adicionais: Estrado Metálico	437129	UND	10	R\$ 897,00	R\$ 8.970,00
2	Colchão Tipo: Solteiro , Material: Espuma , Tecido De Revestimento: Poliéster Antiácido E Antialérgico , Tamanho Largura X Comprimento: 0,78 X 1,88 M, Tamanho Altura: 20 C	624022	UND	10	R\$ 663,89	R\$ 6.638,90
3	Antena Interna Faixa Frequência: 50 - 950 MHZ, Impedância Entrada: 75 OHMS, Aplicação: Recepção De Canais Hdtv/Uhf /Vhf/Fm , Tipo Receptor: Digital , Sistema De Recepção: Uhf_Vhf_Fm_Hdtv , Frequência Operação: Fm Uhf Vhf	417688	UND	5	R\$ 124,89	R\$ 624,45
4	Suporte De Videocassete / Televisao Material: Aço Carbono , Tipo: Parede , Tamanho: Para Tv De 43" A 86" , Cor: Preta , Características Adicionais: Articulável E Inclínável	625676	UND	5	R\$ 113,82	R\$ 569,10

5	Frigobar Capacidade: 120 L, Tensão Alimentação: 127/220 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis/Gavetas/Etiqueta "A" , Consumo Máximo: 19 KW/	621443	UND	5	R\$ 1.223,00	R\$ 6.115,00
6	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Modelo: Split Inverter , Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio , Características Adicionais 1: Controle Remoto S/Fio, Quente/Frio, Selo Procel , Garantia: 1 AN	618525	UND	5	R\$ 2.950,00	R\$ 14.750,00
7	Mesa Cabeceira Material: Aço Inox/Laca , Quantidade Gavetas: 2 UN, Largura: 90 CM, Altura: 60 CM, Profundidade: 45 C	607732	UND	10	R\$ 480,00	R\$ 4.800,00
8	Espelho Material: Vidro/Moldura Alumínio , Diâmetro: 60 CM, Formato: Convexo , Características Adicionais: Suporte Bidirecional Para Fixação , Aplicação: Segurança E Vigilância	339834	UND	5	R\$ 204,00	R\$ 1.020,00
9	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Aço Inoxidável Com Pintura Anti Corrosiva , Material Tampo: Mdf , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: Cerca De 0,70 M, Largura Tampo: Cerca De 0,40 M, Altura: Cerca De 0,90 M Mínima E 1,30 M Máxima M, Características Adicionais: 2 Pés Fixos, 2 C/Rodízios De 2", Regulagem Altura	607435	UND	5	R\$ 649,99	R\$ 3.249,95
10	Cadeira Refeitório Material: Polipropileno , Estrutura: Alumínio , Comprimento: 51 CM, Largura: 48 CM, Altura: 85 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Braços	413991	UND	10	R\$ 206,92	R\$ 2.069,20
11	Guarda-Roupa Material: Madeira Mdf , Tipo Madeira: Aglomerado , Acabamento Superficial: Laminado , Quantidade Gavetas: 4 UN, Quantidade Portas: 6 UN, Altura: 3,95 M, Largura: 1,30 M, Profundidade: 60 CM, Características Adicionais: Com Maleiro, Puxador Tipo Cava Com Fechadura	628055	UND	5	R\$ 1.523,55	R\$ 7.617,75
12	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU/H, Vazão Ar: 900 M3/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Controle Remoto Digital Sem Fio / Compressor Rota- , Corrente Elétrica Refrigeração: 8,75	244002	UND	30	R\$ 2.674,95	R\$ 80.248,50
13	Televisor Tamanho Tela: 43 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Entradas Hdmi, Usb, Bluetooth, Wifi , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	601705	UND	26	R\$ 1.299,90	R\$ 33.797,40



14	Frigobar Capacidade: 80 L, Tensão Alimentação: 110 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis , Altura: 63 CM, Largura: 47,60 CM, Profundidade: 53 C	222839	UND	21	R\$ 1.030,00	R\$ 21.630,00
15	Sofá-Cama Material: Couro , Largura: Aproximadamente 1,80 M, Profundidade: Aproximadamente 80 CM, Material Estrutura: Aço Tubular E Longarinas , Características Adicionais: 3 Lugares: Braços Deslizantes, Encosto Removível	438033	UND	80	R\$ 1.536,00	R\$ 122.880,00
16	Cama Hospitalar Modelo: Elétrica, C/ Balança Integrada , Tipo De Acionamento: Comando Digital , Capacidade De Carga Máxima: Acima De 251 Kg , Material Estrutura: Base Metálica , Dimensão Total (L X C): Cerca De 100 X 210 Cm , Posicionamento: Mínimo 3 Posições, C/ Fowler, Trendelenburg E Cpr , Modelo De Grade Lateral: C/ Grades Retrâteis , Modelo De Cabeceira / Peseira: Removível , Modelo Do Pé Da Cama: Rodízios Com Freio	631479	UND	24	R\$ 2.599,99	R\$ 62.399,76
17	Poltrona Reclinável Material: Impermeável , Cor: Bege , Componentes: Braços Articulados Acompanham Movimento Do Encosto , Características Adicionais: Apoio P/ Pés Acoplado A Poltrona , Acabamento: Acolchoado No Encosto,Braços E Assento , Largura: 75 CM, Profundidade: 85cm Aberta E 165cm Fechada	270925	UND	75	R\$ 750,00	R\$ 56.250,00
18	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Tubo Aço , Material Tampo: Madeira , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: 0,40 M, Largura Tampo: 0,40 M, Altura: 1,20 M, Características Adicionais: Com Rodízios E Manivela Regulagem Altura	260754	UND	60	R\$ 436,00	R\$ 26.160,00
19	Armário Material: Mdf , Tipo: Alto , Quantidade Portas: 2 UN, Acabamento Superficial: Laminado Melamínico , Altura: 206 CM, Largura: 100 CM, Profundidade: 50 C	619285	UND	15	R\$ 1.431,73	R\$ 21.475,95
20	Lixeira Material: Plástico , Capacidade: 40 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Formato: Cilindrico	295949	UND	60	R\$ 79,00	R\$ 4.740,00
21	Lixeira Material: Polietileno , Capacidade: 100 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Tampa E Pedal Em Aço Galvanizado , Formato: Cilindrico	293376	UND	60	R\$ 196,50	R\$ 11.790,00
22	Quadro Avisos Material: Acrílico Cristal , Comprimento: 45 CM, Largura: 44 CM, Finalidade: Anexar Avisos Com Fita Dupla	338330	UND	200	R\$ 19,60	R\$ 3.920,00

	Face , Características Adicionais: Conforme Modelo, Chapa Acrílica De 3 Mm					
23	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 35 L, Potência: 1.350 W, Voltagem: 110 V, Cor: Branca	622790	UND	5	R\$ 610,75	R\$ 3.053,75
24	Cortina Material: Poliéster , Tipo: Cortina , Largura: 6,45 M, Altura: 3,30 M, Cor: Cinza Claro , Características Adicionais: Com Bastão, Ilhoses E Kit De Instalação , Aplicação: Janela	623465	UND	5	R\$ 1.568,00	R\$ 7.840,00
25	Colcha Cama Tipo: Colcha , Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 140 X 230 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617740	UND	12	R\$ 24,90	R\$ 298,80
26	Lençol Cama Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas ( C X L ): 140 X 260 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617741	UND	25	R\$ 186,00	R\$ 4.650,00
27	Toalha Banho Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 1,40 X 0,70 M, Cor: Branco , Gramatura Mínima: 400 G /M2, Características Adicionais: Conforme Modelo	630990	UND	25	R\$ 59,00	R\$ 1.475,00
28	Toalha Rosto Material: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 C	402822	UND	20	R\$ 24,00	R\$ 480,00
29	Travesseiro Material: 100 % Algodão , Revestimento: Poliéster , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Branca	613467	UND	40	R\$ 68,00	R\$ 2.720,00
30	Fronha Material: 100% Algodão , Tipo: Envelope , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Densidade Do Urdume 107 Fios; 150 Fios	621195	UND	40	R\$ 22,50	R\$ 900,00
31	Tapete Material Superfície: Algodão , Tipo: Rústico , Altura Total: 10 MM, Acabamento: Tear , Largura: 1,40 M, Comprimento: 2,00 M, Cor Básica: Bege	629119	UND	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
32	Pano Prato Material: Algodão , Cor: Branca	321633	UND	20	R\$ 5,58	R\$ 111,60
33	Lixeira Material: Pvc , Capacidade: 60 L, Características Adicionais: Armação De Aço Com Tampa E Pedal , Revestimento: Borracha Na Base	617775	UND	60	R\$ 89,98	R\$ 5.398,80
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 529.443,91</b>

ÓRGÃO PARTICIPANTE: 1º BATALHÃO DE GUARDAS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNID MED	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	Cama Material: Aço , Tipo: Solteiro					

1	, Comprimento: 2.000 MM, Largura: 950 MM, Características Adicionais: Estrado Metálico	437129	UND	10	R\$ 897,00	R\$ 8.970,00
2	Colchão Tipo: Solteiro , Material: Espuma , Tecido De Revestimento: Poliéstes Antiácara E Antialérgico , Tamanho Largura X Comprimento: 0,78 X 1,88 M, Tamanho Altura: 20 C	624022	UND	10	R\$ 663,89	R\$ 6.638,90
3	Antena Interna Faixa Frequência: 50 - 950 MHZ, Impedância Entrada: 75 OHMS, Aplicação: Recepção De Canais Hdtv/Uhf/Vhf/Fm , Tipo Receptor: Digital , Sistema De Recepção: Uhf_Vhf_Fm_Hdtv , Frequência Operação: Fm Uhf Vhf	417688	UND	5	R\$ 124,89	R\$ 624,45
4	Suporte De Videocassete / Televisao Material: Aço Carbono , Tipo: Parede , Tamanho: Para Tv De 43" A 86" , Cor: Preta , Características Adicionais: Articulável E Inclinável	625676	UND	5	R\$ 113,82	R\$ 569,10
5	Frigobar Capacidade: 120 L, Tensão Alimentação: 127/220 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis /Gavetas/Etiqueta "A" , Consumo Máximo: 19 KW/	621443	UND	3	R\$ 1.223,00	R\$ 3.669,00
6	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Modelo: Split Inverter , Capacidade Refrigeração: 12.000 BTU/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Com Controle Remoto Sem Fio , Características Adicionais 1: Controle Remoto S/Fio, Quente /Frio, Selo Procel , Garantia: 1 AN	618525	UND	2	R\$ 2.950,00	R\$ 5.900,00
7	Mesa Cabeceira Material: Aço Inox /Laca , Quantidade Gavetas: 2 UN, Largura: 90 CM, Altura: 60 CM, Profundidade: 45 C	607732	UND	10	R\$ 480,00	R\$ 4.800,00
8	Espelho Material: Vidro/Moldura Alumínio , Diâmetro: 60 CM, Formato: Convexo , Características Adicionais: Suporte Bidirecional Para Fixação , Aplicação: Segurança E Vigilância	339834	UND	5	R\$ 204,00	R\$ 1.020,00
9	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Aço Inoxidável Com Pintura Anti Corrosiva , Material Tampo: Mdf , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: Cerca De 0,70 M, Largura Tampo: Cerca De 0,40 M, Altura: Cerca De 0,90 M Mínima E 1,30 M Máxima	607435	UND	5	R\$ 649,99	R\$ 3.249,95

	M, Características Adicionais: 2 Pés Fixos, 2 C/Rodízios De 2", Regulagem Altura					
10	Cadeira Refeitório Material: Polipropileno , Estrutura: Alumínio , Comprimento: 51 CM, Largura: 48 CM, Altura: 85 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Sem Braços	413991	UND	8	R\$ 206,92	R\$ 1.655,36
11	Guarda-Roupa Material: Madeira Mdf , Tipo Madeira: Aglomerado , Acabamento Superficial: Laminado , Quantidade Gavetas: 4 UN, Quantidade Portas: 6 UN, Altura: 3,95 M, Largura: 1,30 M, Profundidade: 60 CM, Características Adicionais: Com Maleiro, Puxador Tipo Cava Com Fechadura	628055	UND	5	R\$ 1.523,55	R\$ 7.617,75
12	Aparelho Ar Condicionado Tipo: Split Hi Wall , Capacidade Refrigeração: 18.000 BTU/H, Vazão Ar: 900 M3/H, Tensão: 220 V, Frequência: 60 HZ, Características Adicionais: Controle Remoto Digital Sem Fio / Compressor Rota- , Corrente Elétrica Refrigeração: 8,75	244002	UND	2	R\$ 2.674,95	R\$ 5.349,90
13	Televisor Tamanho Tela: 43 POL, Voltagem: Bivolt V, Características Adicionais: Entradas Hdmi, Usb, Bluetooth, Wifi , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	601705	UND	4	R\$ 1.299,90	R\$ 5.199,60
14	Frigobar Capacidade: 80 L, Tensão Alimentação: 110 V, Cor: Branca , Características Adicionais: Prateleiras Removíveis , Altura: 63 CM, Largura: 47,60 CM, Profundidade: 53 C	222839	UND	4	R\$ 1.030,00	R\$ 4.120,00
15	Sofá-Cama Material: Couro , Largura: Aproximadamente 1,80 M, Profundidade: Aproximadamente 80 CM, Material Estrutura: Aço Tubular E Longarinas , Características Adicionais: 3 Lugares: Braços Deslizantes, Encosto Removível	438033	UND	2	R\$ 1.536,00	R\$ 3.072,00
17	Poltrona Reclinável Material: Impermeável , Cor: Bege , Componentes: Braços Articulados Acompanham Movimento Do Encosto , Características Adicionais: Apoio P/ Pés Acoplado A Poltrona , Acabamento: Acolchoado No Encosto,Braços E Assento , Largura: 75 CM,	270925	UND	2	R\$ 750,00	R\$ 1.500,00

	Profundidade: 85cm Aberta E 165cm Fechada					
18	Mesa Refeição Aplicação: Hospitalar , Material Estrutura: Tubo Aço , Material Tampo: Madeira , Revestimento Tampo: Laminado Melamínico , Comprimento Tampo: 0,40 M, Largura Tampo: 0,40 M, Altura: 1,20 M, Características Adicionais: Com Rodízios E Manivela Regulagem Altura	260754	UND	4	R\$ 436,00	R\$ 1.744,00
19	Armário Material: Mdf , Tipo: Alto , Quantidade Portas: 2 UN, Acabamento Superficial: Laminado Melamínico , Altura: 206 CM, Largura: 100 CM, Profundidade: 50 C	619285	UND	4	R\$ 1.431,73	R\$ 5.726,92
20	Lixeira Material: Plástico , Capacidade: 40 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Formato: Cilindrico	295949	UND	8	R\$ 79,00	R\$ 632,00
21	Lixeira Material: Polietileno , Capacidade: 100 L, Tipo: Com Tampa E Pedal , Características Adicionais: Tampa E Pedal Em Aço Galvanizado , Formato: Cilindrico	293376	UND	5	R\$ 196,50	R\$ 982,50
22	Quadro Avisos Material: Acrílico Cristal , Comprimento: 45 CM, Largura: 44 CM, Finalidade: Anexar Avisos Com Fita Dupla Face , Características Adicionais: Conforme Modelo, Chapa Acrílica De 3 Mm	338330	UND	20	R\$ 19,60	R\$ 392,00
23	Forno Microondas Material: Aço Inoxidável , Capacidade: 35 L, Potência: 1.350 W, Voltagem: 110 V, Cor: Branca	622790	UND	5	R\$ 610,75	R\$ 3.053,75
24	Cortina Material: Poliéster , Tipo: Cortina , Largura: 6,45 M, Altura: 3,30 M, Cor: Cinza Claro , Características Adicionais: Com Bastão, Ilhoses E Kit De Instalação , Aplicação: Janela	623465	UND	2	R\$ 1.568,00	R\$ 3.136,00
25	Colcha Cama Tipo: Colcha , Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 140 X 230 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617740	UND	12	R\$ 24,90	R\$ 298,80
26	Lençol Cama Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas ( C X L ) : 140 X 260 CM, Cor: Branco , Características Adicionais: Conforme Modelo E Padronagem Do Órgão.	617741	UND	25	R\$ 186,00	R\$ 4.650,00

27	Toalha Banho Material: 100% Algodão , Medidas Mínimas (C X L): 1,40 X 0,70 M, Cor: Branco , Gramatura Mínima: 400 G/M2, Características Adicionais: Conforme Modelo	630990	UND	25	R\$ 59,00	R\$ 1.475,00
28	Toalha Rosto Material: 100% Algodão , Cor: Branca , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 C	402822	UND	20	R\$ 24,00	R\$ 480,00
29	Travesseiro Material: 100 % Algodão , Revestimento: Poliéster , Comprimento: 40 CM, Largura: 30 CM, Cor: Branca	613467	UND	40	R\$ 68,00	R\$ 2.720,00
30	Fronha Material: 100% Algodão , Tipo: Envelope , Comprimento: 70 CM, Largura: 50 CM, Cor: Branca , Características Adicionais: Densidade Do Urdume 107 Fios; 150 Fios	621195	UND	40	R\$ 22,50	R\$ 900,00
31	Tapete Material Superfície: Algodão , Tipo: Rústico , Altura Total: 10 MM, Acabamento: Tear , Largura: 1,40 M, Comprimento: 2,00 M, Cor Básica: Bege	629119	UND	20	R\$ 40,00	R\$ 800,00
32	Pano Prato Material: Algodão , Cor: Branca	321633	UND	20	R\$ 5,58	R\$ 111,60
33	Lixeira Material: Pvc , Capacidade: 60 L, Características Adicionais: Armação De Aço Com Tampa E Pedal , Revestimento: Borracha Na Base	617775	UND	10	R\$ 89,98	R\$ 899,80
VALOR TOTAL						R\$ 91.958,38

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 meses** contados do(a) **assinatura da Ata de registro de preços**, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas, podendo ser prorrogada por igual período.

1.6.1 Em caso de prorrogação da ata de registro de preços, os quantitativos poderão ser renovados ao originalmente contratado, desde que verificada a economicidade

1.6. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

### Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. **Eficiência Energética e Redução de Consumo:** Os equipamentos eletroeletrônicos e de climatização (como aparelhos de ar-condicionado e frigobares) devem possuir, obrigatoriamente, o Selo Procel de Economia de Energia Categoria "A" ou tecnologia equivalente de baixo consumo (como sistemas Inverter), visando a racionalização do uso de recursos públicos e a mitigação de impactos ambientais conforme as metas de ecoeficiência do PLS/HCE;

4.1.2. **Logística Reversa e Gestão de Resíduos:** A contratada deverá responsabilizar-se pelo recolhimento e destinação final ambientalmente adequada de todas as embalagens (papelão, plásticos, isopor) e resíduos gerados durante o processo de entrega e montagem dos bens nas dependências do Hospital, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e as diretrizes de descarte seletivo do órgão; e

4.1.3. **Origem Legal da Madeira e Certificação:** Para todos os itens de mobiliário que utilizem madeira ou derivados de fibra de madeira (como MDF e MDP), o fornecedor deverá comprovar a procedência legal da matéria-prima, mediante apresentação de Documento de Origem Florestal (DOF) ou certificação reconhecida (FSC ou similar), assegurando que a contratação não fomente o desmatamento ilegal e observe os critérios de responsabilidade socioambiental da Administração.

### Da exigência de carta de solidariedade

4.15. Em caso de fornecedor, revendedor ou distribuidor, será exigida do licitante/interessado provisoriamente classificado em primeiro lugar, nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato.

### Subcontratação

4.16. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

4.17. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### **Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:**

4.18. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte.

4.18.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.18.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.18.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1. *O prazo de entrega dos bens é de **30 dias**, contados do(a) **emissão do empenho**, em remessa única.*

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **3 (três) dias** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.4. *Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: **Rua Francisco Manoel, 126, Benfica - Rio de Janeiro, RJ.***

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

5.5. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. *Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà*



*informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.*

## **Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

### **Fiscalização Técnica**

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### **Fiscalização Administrativa**

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### **Gestor do Contrato**

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de

aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.17.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
- b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c. der causa à inexecução total do contrato;
- d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. *Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias*

7.2.4.2. *Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;*

7.2.4.2.1. *O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

7.2.4.3. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.4. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 2% (dois por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.5. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.6. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 2% (dois por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.7. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 2% (dois por cento) a 10% (10 por cento) do valor da contratação, ressalvadas as seguintes infrações também enquadráveis nessa alínea:]*

- 7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (*Trinta*) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.
- 7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e
- 7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.
- 7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou

indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária[A1] , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **10(dias) dias** úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10(dias) dias** dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **10(dias) dias** dias úteis.[

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 8.12.1. o prazo de validade;
- 8.12.2. a data da emissão;
- 8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

- 8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 8.12.5. o valor a pagar; e
- 8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)** de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

8.38. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.38.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições

de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.38.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.38.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.39. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

## Reajuste

8.40. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, **na data constante da Assinatura da Ata de Registro de Preços**.

8.41. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.42. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.43. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.44. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.45. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.46. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.47. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

### Forma de fornecimento

9.3. O fornecimento do objeto será integral por nota de empenho emitida

### **Critérios de aceitabilidade de preços**

9.4. Em se tratando de contratação para registro de preços, caso adotado o critério de julgamento de menor preço ou de maior desconto por grupo de itens, o critério de aceitabilidade de preços unitários máximos será:

9.4.1 Valores unitários: conforme planilha de composição de preços na tabela constante no **item 1.1** deste Termo de Referência.

### **Exigências de habilitação**

9.5. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

9.6. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.7. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;[A6]

9.10. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.11. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.12. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.13. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

- 9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;[A8]
- 9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**Qualificação Econômico-Financeira**

- 9.23. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;
- 9.24. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 9.25. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do **último exercício social**, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

SG =

Ativo Total

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

LC =

Ativo Circulante

Passivo Circulante

- 9.26. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação;
- 9.27. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;



9.28. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.29. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.31. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação Técnica**

9.32. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.32.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.32.1.1. Fornecimento de mobiliário hospitalar/materiais compatíveis com o objeto da licitação (camas, poltronas, armários técnicos etc...) em quantidades compatíveis com os itens licitados;

9.32.1.2. Execução de entrega e montagem de materiais permanentes em ambiente de saúde ou hospitalar; e

9.32.1.3. Cumprimento de prazos e especificações técnicas de resistência e assepsia.

9.32.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados de forma concomitante.

9.32.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.32.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.32. Prova de atendimento aos requisitos de registro ou cadastro de produto junto à ANVISA, previstos na lei nº 6.360/76 e RDC no 185/2001 (para os itens enquadrados como produtos médicos, como camas hospitalares)

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.33. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.34. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.35. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.36. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.37. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 621.402,29 (Seiscentos e vinte e um mil, quatrocentos e dois reais e vinte e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/unidade: 00001/16750;
- II) Fonte de recursos: 10000000;
- III) Programa de trabalho: 21.58.45;
- IV) Elemento de despesa: 44.90.52; e
- V) Plano interno: D8SAPIMNHCE

11.4. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas [exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas].[A1]

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

13. ANEXO I

Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

Não se aplica ao objeto da contratação

14. ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[

Por meio deste instrumento, ..... (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão Eletrônico nº 90009/2026, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado digitalmente  
gov.br JORGE LUIZ DE JESUS BORGES  
Data: 28/04/2026 12:04:11-0300  
Verifique em https://validar.iti.gov.br

JORGE LUIZ DE JESUS BORGES  
Membro da comissão de contratação





**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**COMANDO MILITAR DO LESTE – 1ªRM**  
**HOSPITAL CENTRAL DO EXÉRCITO**  
**(Hospital General Médico Severiano da Fonseca)**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

Processo Administrativo nº 64574.055064/2025-92

1. A União federal, por intermédio do Ministério da Defesa/Exército Brasileiro/Hospital Central do Exército, com sede na Rua Francisco Manoel 126, Benfica - RJ, CEP 209112-270, na cidade de Rio de Janeiro/RJ, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 09.609.235/0001-50, neste ato representado(a) pelo(a) Ordenador de Despesas, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, conforme \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo nº 64574.055064/2025-92 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) Pregão Eletrônico nº 90009/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**2. DO OBJETO**

2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de material Permanente para a Hotelaria do HCE, especificado(s) no(s) itens  
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32 e 33 do Termo de Referência, anexo I do edital de licitação n.º 90009, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

3.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

#### **4. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

- 4.1. O órgão gerenciador será o HOSPITAL CENTRAL DO EXÉRCITO.
- 4.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

#### **5. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

- 5.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 5.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 5.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

5.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

- 5.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

5.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

5.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

5.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

5.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

5.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

5.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

5.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 5.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

5.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.1.1. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

6.1.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.1.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

6.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

6.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

6.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

6.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

6.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

6.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

6.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

6.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 6.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

6.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

6.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10.

6.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

6.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

6.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



6.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

6.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, observando o item 6.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

6.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

6.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

6.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada,

nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

12.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(s) registrado(s)